

**CITTA' DI MARGHERITA DI SAVOIA***(Prov. di Barletta- Andria- Trani)**Via Duca degli Abruzzi s.n.c.- Tel.0883/659111-Fax 0883/654016**Cod.Fisc.-P.Iva 00377420716- www.comune.margheritadisavoia.bt.it*N. Ms Reg. ord.- 2 ASD. 2013
Li, _____**II SINDACO**

PREMESSO che con delibera di G.C. n. 113 del 01.8.2013, esecutiva ai sensi di legge, si provvedeva ad individuare, per i motivi esposti nella stessa, il dipendente comunale sig. Nicola De Vincenziis per la sua esperienza e capacità per l'assunzione della responsabilità dei servizi, attribuiti alla dipendente comunale Chiara Giannino, socio-assistenziali, Piano sociale di Zona, ufficio Pua e servizio civile, tenendo presente che questo Comune è il Comune Capofila del Piano Sociale di Zona e che quindi si tratta di servizi, che richiedono esperienza e capacità, dando atto che, pertanto, assumerà da subito con specifico decreto sindacale la responsabilità dei suddetti servizi con attribuzione della medesima indennità di posizione;

PRESO ATTO che con la suddetta delibera si provvedeva a conferire, per i motivi esposti nella stessa, al dipendente comunale sig. Nicola De Vincenziis il nuovo profilo professionale di specialista in Attività Amministrative in sostituzione di quello posseduto quale specialista Arca di Vigilanza, inquadrandolo nel 1° Settore Affari Generali-Finanziario con la stessa categoria e con profilo professionale equivalente, così come indicati nelle declaratorie allegate alla delibera della Giunta Comunale n. 43/2004 richiamata nella stessa, dando atto che si tratta di attribuzioni di incarichi riguardanti mansioni equivalenti;

DATO ATTO che con la suddetta delibera si procedeva, per i motivi esposti nella stessa, al cambiamento del profilo professionale del dipendente comunale Nicola De Vincenziis, così come specificato nella stessa, a modifica di quanto stabilito con le delibere richiamate nella stessa;

VISTO il decreto n. 112 del 2.8.2013 con cui si provvedeva a revocare con decorrenza immediata, per i motivi esposti nella narrativa della stessa, in attuazione ed in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 113/2013 di cui sopra il decreto sindacale n. 52 del 25.6.2013 prot.n. 9729 del 27.6.2013 con cui si attribuiva con decorrenza immediata e fino al 31.10.2013 alla dipendente comunale Chiara Giannino, appartenente alla categoria D, la responsabilità dei seguenti servizi: socio-assistenziali, Piano sociale di Zona, ufficio Pua e servizio civile, determinando la relativa indennità di posizione;

VISTO l'art. 50 comma 10 del d.lgs.n. 267/2000 il quale stabilisce che "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

CONSIDERATO che la realizzazione degli obiettivi previsti dagli indirizzi di governo può aversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'Amministrazione Comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

VISTO l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare i commi 1, 2, 3 e 6 i quali prevedono quanto di seguito:

1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

c) la stipulazione dei contratti;

d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

6. I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

VISTO l'art. 109 del d.lgs.n. 267/2000 il quale stabilisce che:

1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

VISTA la difficile situazione finanziaria e contabile in cui si trova questo Comune;

RITENUTO di affidare con decorrenza immediata e fino al 31.10.2013, in attuazione ed in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 113/2013 sopra richiamata, al dipendente Nicola De Vincenziis, appartenente alla categoria D, la responsabilità dei seguenti servizi: socio-assistenziali, Piano sociale di Zona, ufficio Pua e servizio civile, determinando quale indennità di posizione fissa l'importo di € 9.000,00 annuo;

VISTI gli artt. 14 e 30 del d.lgs.n. 150/2009 relativi all'istituzione dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, alla sua costituzione ed all'abrogazione di alcuni disposizioni;

DATO ATTO che risulta necessario adeguare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi a tutte le norme stabilite dal d.lgs.n. 150/2009;

VISTO il C.C.N.L. del 31.3.1999 ed in particolare gli artt. 10 e 11;

VISTO il vigente C.C.N.L.;

VISTO il vigente Statuto comunale ed in particolare gli artt. 17 e 68;

VISTO il D.L.vo 267/2000 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 50, 107 e 109;

Visto il D.L.vo n.165/2001 e s.m.i.;

Visto il C.C.N.EE.LL. dell'11.4.2008;

Visto l'art. 9 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

DECRETA

- Di attribuire, per i motivi esposti in narrativa, con decorrenza immediata e fino al 31.10.2013 al dipendente comunale Nicola De Vincenziis, appartenente alla categoria D, la responsabilità dei seguenti servizi: socio-assistenziali, Piano sociale di Zona, ufficio Pua e servizio civile, determinando quale indennità di posizione fissa l'importo di € 9.000,00 annuo, in attuazione ed in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 113/2013 sopra richiamata;
- Di dare atto che per quanto riguarda il decreto n. 48/2013 ed il presente si tratta di attribuzioni di incarichi riguardanti mansioni equivalenti e con la medesima indennità di posizione;
- Di assegnare al dipendente Nicola De Vincenziis quali risorse umane i dipendenti comunali Santobuono Bartolo e Carone Valentina;
- Di attribuire al dipendente comunale Nicola De Vincenziis le funzioni e le competenze di cui all'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000, in esecuzione dell'art. 109 comma 2 del medesimo decreto;
- Di stabilire che al suddetto responsabile potrà essere corrisposta un'indennità di risultato secondo quanto previsto dall'art. 10 del C.C.N.L. 31.3.1999, nelle forme e modalità stabilite dalla normativa vigente in materia;
- Di stabilire che in caso di assenza, impedimento, incompatibilità o di obbligo di astensione il responsabile del servizio sarà sostituito dagli altri responsabili di servizio appartenenti al 1° settore Affari Generali-Finanziario;
- Di stabilire che in caso di assenza o di impedimento dei responsabili dei servizi appartenenti al 1° settore affari generali-finanziario il dipendente comunale Nicola De Vincenziis sarà anche responsabile dei suddetti servizi per il solo periodo di assenza o impedimento;
- Di incaricare il responsabile del servizio finanziario di quantificare, con la decorrenza di cui sopra le risorse del competente esercizio finanziario;
- di trasmettere copia del presente al dipendente comunale Nicola De Vincenziis;
- di trasmettere copia del presente agli Uffici Ragioneria e Personale, incaricando i Responsabili dei suddetti Uffici di provvedere agli adempimenti di propria competenza;

Il presente decreto è immediatamente esecutivo.

E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare quale atto di normazione di diritto pubblico. Si dispone la notifica di copia dello stesso al dipendente comunale Nicola De Vincenziis, ai Responsabili di Servizi ed all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza, al Segretario Generale, nonché l'invio ai sigg. assessori comunali ed alle OO.SS.

Si dispone, altresì, la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio del Comune, per la durata di 15 giorni consecutivi.

Margherita di Savoia, li 02.8.2013

Il SINDACO
dott. Paolo Marrano

